

В Главное Управление Министерства Юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
 (Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет
 о деятельности некоммерческой организации
 и о персональном составе ее руководящих органов
 за 2010 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
 от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Некоммерческое саморегулируемое партнерство организаций и индивидуальных предпринимателей,
 осуществляющих строительство "Региональное строительное объединение"

191002, Санкт-Петербург, ул. Ломоносова, д.12/66, лит А пом. 9Н
 (адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН

1	0	9	7	8	0	0	0	0	3	3	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения в ЕГРЮЛ

1	3	.	0	5	.	2	0	0	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 г.

ИНН/КПП

7	8	4	0	0	1	8	4	8	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

7	8	4	0	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:	
1.1	Информирование своих членов об условиях осуществления деятельности в области строительства на территории РФ	
1.2	Определение способов обеспечения ответственности членов Партнерства перед потребителями произведенных товаров (работ, услуг) и иными лицами	
1.3	Представление интересов членов Партнерства в их отношениях с органами государственной власти РФ, органами государственной власти и субъектов РФ, органами местного самоуправления.	
1.4	Обеспечение информационной открытости деятельности своих членов, публикация информации об их деятельности в порядке, установленном законом и внутренними документами Партнерства	
1.5	Разработка и утверждение стандартов и правил предпринимательской деятельности, которые станут обязательны для членов Партнерства	
1.6		
2	Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V"):	
2.1	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	
2.2	иная деятельность:	
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах	
	2.2.2. операции с ценными бумагами	
	2.2.3. иная (указать какая):	

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V"):	
3.1	Членские взносы ¹	V
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	V
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	V
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	V
3.8	Гранты	
3.9.	Гуманитарная помощь иностранных государств	
3.10	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
3.11	Доходы от предпринимательской деятельности	
3.12	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие): _____	
4	Управление деятельностью:	
4.1	Высший орган управления (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа управления	Общее собрание членов Партнерства
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами не реже одного раза в год	
	Проведено заседаний	2
4.2	Исполнительный орган (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного органа	Директор Партнерства
	коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input checked="" type="checkbox"/>	
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
	Проведено заседаний ²	
4.3	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	Совет Партнерства
	коллегиальный <input checked="" type="checkbox"/> единоличный <input type="checkbox"/>	
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² по мере необходимости	
	Проведено заседаний ²	82

4.4	Иной руководящий орган (при наличии) отсутствует (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа				
	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>			
	(нужное отметить знаком "V")				
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²					
Проведено заседаний ²					
4.5	Иной руководящий орган (при наличии) отсутствует (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа				
	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>			
	(нужное отметить знаком "V")				
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²					
Проведено заседаний ²					
4.6	Иной руководящий орган (при наличии) отсутствует (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа				
	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>			
	(нужное отметить знаком "V")				
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²					
Проведено заседаний ²					

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Сорокин Алексей Васильевич директор

01.04.2011

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

(дата)

¹заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве

²заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Директор Партнерства

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество¹	Сорокин Алексей Васильевич
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	Россия
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	директор, Протокол № 7 Общего собрания членов Партнерства от 25.12.2009 г.
2	Фамилия, имя, отчество¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	
3	Фамилия, имя, отчество¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Сорокин Алексей Васильевич директор

01.04.2011

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

(дата)

¹Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

²Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации
Совет Партнерства**

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество¹	Александрович Татьяна Владимировна
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	Россия
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Протокол № 4 Общего собрания членов Партнерства от 27.05.2009 г.
2	Фамилия, имя, отчество¹	Холявин Олег Александрович
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	Россия
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Протокол № 4 Общего собрания членов Партнерства от 27.05.2009 г.
3	Фамилия, имя, отчество¹	Савицкая Анна Евгеньевна
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	Россия
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Протокол № 4 Общего собрания членов Партнерства от 27.05.2009 г.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Сорокин Алексей Васильевич директор

01.04.2011

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

(дата)

¹Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

²Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации
Совет Партнерства**

(полное наименование руководящего органа)

4	Фамилия, имя, отчество¹	Савицкий Антон Андреевич
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	Россия
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Протокол №4 Общего собрания членов Партнерства от 27.05.2009 г.
5	Фамилия, имя, отчество¹	Михайлов Дмитрий Геннадьевич
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	Россия
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Протокол №4 Общего собрания членов Партнерства от 27.05.2009 г.
6	Фамилия, имя, отчество¹	Налобин Николай Валентинович
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	Россия
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Протокол №4 Общего собрания членов Партнерства от 27.05.2009г.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Сорокин Алексей Васильевич директор

01.04.2011

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

(дата)

¹Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

²Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).