

«Утверждено»
Решением Совета Ассоциации «СРО «РСО»
Протокол № 724 от «27» апреля 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ
(новая редакция)**

**Санкт-Петербург
2017 год**

Раздел 1. Термины и определения.

- Ассоциация компаний, осуществляющих строительство «Саморегулируемая организация «Региональное строительное объединение» - основанная на членстве некоммерческая саморегулируемая организация, объединяющая организации и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих строительство. Сокращенное наименование – Ассоциация «СРО «PCO» (далее - Ассоциация);
- Общее собрание членов Ассоциации «СРО «PCO» - высший орган управления Ассоциации «СРО «PCO»;
- Члены Ассоциации «СРО «PCO» - организации и индивидуальные предприниматели принятые в Ассоциацию «СРО «PCO» в установленном порядке;
- Совет Ассоциации «СРО «PCO» - постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации «СРО «PCO»;
- Директор Ассоциации «СРО «PCO» - единоличный исполнительный орган Ассоциации «СРО «PCO»;
- Устав Ассоциации «СРО «PCO» - учредительный документ Ассоциации «СРО «PCO», определяющий основные положения деятельности Ассоциации «СРО «PCO»;
- Правила контроля в области саморегулирования (далее – Правила контроля) - внутренний документ Ассоциации «СРО «PCO», который определяет порядок и организацию осуществления контроля деятельности своих членов в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил саморегулирования Ассоциации «СРО «PCO», а также условий членства;
- Контрольная комиссия Ассоциации «СРО «PCO» (далее – Комиссия) - постоянно действующий специализированный орган Ассоциации «СРО «PCO», осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации «СРО «PCO» требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил саморегулирования Ассоциации «СРО «PCO», а также условий членства (далее по тексту – Комиссия).

Раздел 2. Общие положения.

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

2.2. В своей деятельности Контрольная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Ассоциации, исходя из принципов ее самостоятельности, независимости, беспристрастности и профессионализма.

2.3. Настоящее Положение устанавливает и определяет:

- статус, компетенцию и основные задачи Комиссии;
- порядок формирования в Ассоциации Комиссии, осуществляющей контроль за деятельностью членов Ассоциации;
- права и обязанности должностных лиц (членов) Комиссии Ассоциации при проведении контроля в области саморегулирования.

Раздел 3. Формирование состава Комиссии.

3.1. Количественный и персональный состав Комиссии формируется Советом Ассоциации. Совет Ассоциации вправе обновлять персональный состав Комиссии, расширять и уменьшать количественный состав Комиссии по собственному усмотрению.

3.2. Комиссия формируется Советом Ассоциации из представителей членов Ассоциации, работников Ассоциации, а также независимых экспертов.

3.3. Председатель Комиссии и его заместитель (в случае необходимости) назначаются на должности и освобождаются от должности решениями Совета Ассоциации.

3.4. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, представляет Комиссию в Совете Ассоциации и других органах Ассоциации. В его отсутствие обязанности Председателя Комиссии выполняет его заместитель.

3.5. Члены Комиссии Ассоциации, включая Председателя Комиссии Ассоциации, могут быть освобождены от занимаемой должности досрочно на основании:

- личного заявления;
- решения Совета Ассоциации в случаях, если их деятельность противоречит действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Ассоциации и иным внутренним документам Ассоциации, либо наносит ущерб интересам Ассоциации.

3.6. В случае досрочного прекращения полномочий Комиссии или его отдельных членов, включая Председателя Комиссии, Совет Ассоциации избирает Комиссию в новом составе, либо может избрать отдельных новых членов на место, чьи полномочия были досрочно прекращены.

3.7. Срок полномочий членов Комиссии не ограничен.

Раздел 4. Задачи и компетенция Комиссии.

4.1. Основной задачей Комиссии является контроль за исполнением членами Ассоциации требований к членству, требований стандартов и правил саморегулирования Ассоциации, а также условий членства.

4.2. Для выполнения задачи, указанной в п. 4.1 настоящего Положения, Комиссия, её наделены функциями:

4.2.1. осуществлять контроль при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

4.2.2. осуществлять контроль за деятельностью членов Ассоциации;

4.2.3. осуществлять обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

4.2.4. осуществлять анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации;

4.2.5. осуществлять анализ предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном в Ассоциации.

4.3. В рамках указанных функций Специализированный орган Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов. Комиссия Ассоциации, ее члены обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемого члена Ассоциации, других членов Ассоциации, иных юридических и физических лиц;

- своевременно и в полной мере осуществлять проверку в соответствии с требованиями настоящего Положения и Правилами контроля Ассоциации;

- проводить плановые проверки в строгом соответствии с Планом проверок;

- посещать объекты (территории и помещения) членов Ассоциации в целях проведения плановой (внеплановой) проверки только в присутствии уполномоченного представителя (представителей) проверяемого члена Ассоциации;

- предоставлять члену Ассоциации информацию о ходе проведения плановой проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- оформлять результаты проверки в соответствии с настоящим Положением и Правилами контроля Ассоциации;

- знакомить должностных лиц проверяемого члена Ассоциации либо его представителей с результатами проверок;

- доказывать законность своих действий при их обжаловании членами Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации и законодательством Российской Федерации.

4.4. При проведении проверки члены Комиссии не вправе:

- проверять выполнение требований, не относящихся к компетенции Комиссии;

- осуществлять плановые (внеплановые) проверки в случае отсутствия должностных лиц

либо представителей проверяемого члена Ассоциации;

- требовать представление документов, информации, образцов (проб) строительных материалов, если они не являются объектами мероприятий по проверке и не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;
- распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения проверки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- превышать установленные сроки проведения проверки.

4.5. Для обеспечения проведения контроля Комиссия Ассоциации:

4.5.1. проводит проверки деятельности членов Ассоциации;

4.5.2. при отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании организации соответствующей требованиям Ассоциации (решение подписывает руководитель или заместитель руководителя Комиссии Ассоциации);

4.5.3. запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Комиссии;

4.5.4. обращается в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации, к единоличному исполнительному органу управления Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Комиссии;

4.5.5. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

Раздел 5. Ответственность.

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения проверки члена Ассоциации, а также за любые иные неправомерные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и иными нормативными актами Ассоциации.

Раздел 6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение, а также изменения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее 01.07.2017г. и не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

6.2. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.